

Arbeiten mit Tabellen

Tabellen bestehen aus **Zeilen** und **Spalten**. Der Schnittpunkt einer Zeile und einer Spalte heißt **Zelle**.

Merke: Spalten werden mit Buchstaben und Zeilen mit Zahlen bezeichnet

1. Tabelle erstellen

- Menü Einfügen → Gruppe Tabellen → Tabelle einfügen → Dialogfeld Zeilen und Spalten einstellen
- Menü Einfügen → Gruppe Tabellen → Tabelle im Raster auswählen
- Spaltenbreite AUTO heißt: Tabelle wird auf gesamte Blattbreite ausgedehnt

2. Tabelle formatieren

Spaltenbreite festlegen

- Spalte markieren → Tabellentools → Layout → Gruppe Zellengröße → Breite

Zeilenhöhe festlegen

- Zeile markieren → Tabellentools → Layout → Gruppe Zellengröße → Höhe

Zellen teilen

- Cursor in Zelle setzen → Tabellentools → Layout → Gruppe Zusammenführen → Zellen teilen

Zellen verbinden

- Zellen markieren → Tabellentools → Layout → Gruppe Zusammenführen → Zellen verbinden

3. Text bzw. Graphik in Zellen einfügen

- Text und Grafik wird standardmäßig links oben ausgerichtet

Text/Grafik in Zelle ausrichten

- Cursor in Zelle → Tabellentools → Layout → Gruppe Ausrichtung

Textrichtung

- Cursor in Zelle → Tabellentools → Layout → Gruppe Ausrichtung → Textrichtung

4. Rahmen bzw. Schattierungen festlegen

Rahmen

- Tabellentools → Layout → Zellengröße → Rahmen und Schattierung → Raster

Schattierung (Zellen einfärben)

- Cursor in Zelle → Tabellentools → Layout → Zellengröße → Rahmen und Schattierung → Schattierung → Füllung → Farbe wählen → Übernehmen für: Zelle

5. Arbeit mit Formel-Editor

- Einfügen → Formel → Formeltools → Formelsymbole auswählen

Aufgabenstellung:

1. Erstelle eine Tabelle mit 5 Spalten und 4 Zeilen
2. Spalte B soll 3cm, Spalte D soll 2 cm breit sein
3. Zeile 2 soll 2cm, Zeile 3 1cm, Zeile 4 4 cm und Zeile 1 1,5 cm hoch sein
4. Zelle E4 soll in 4 Zeilen geteilt werden; Zelle A1 und B1 sollen verbunden werden
5. Zelle D2 soll in 2x2 Zellen geteilt werden!
6. Schreibe in Zelle E1 deinen Namen zentriert (Mitte ausrichten)
7. Füge in Zelle D4 eine Clip Art ein, verkleinere die Graphik so, dass die Zellengröße erhalten bleibt, zentriere ebenfalls.
8. In Zelle A4 soll der Text „aufwärts“ von unten nach oben lesbar sein!
9. In Zelle C2 soll „abwärts“ von oben nach unten lesbar sein!
10. Der Außenrand der Tabelle soll die Linienstärke 3pt haben und die Zelle C3 soll eingefärbt sein!
11. Setze in B4 die Formel für den Trapezflächeninhalt ein.

					Name
		abwärts			
aufwärts	$A = \frac{a+c}{2} \cdot h$				