

Die Tastatur¶

¶

Über die Tastatur kann der Benutzer dem Computer Daten eingeben. Die Tasten sind ähnlich wie bei einer Schreibmaschine angeordnet. Auf der rechten Seite befindet sich der numerische Block. ¶

¶

Weitere Tasten: ¶

¶

Tasten für Dateneingabe (Enter) ¶

Steuerkommandos (Strg) ¶

Abbruchtaste (Esc) ¶

Satzzeichen (, ;) ¶

Sonderzeichen (\$ @)¶

Tasten für Ziffern (0,1,...,9)¶

Tasten für Rechenzeichen (+, =, ^)¶

Aufgaben:

Das Absatzende ist jeweils durch ¶ angezeigt.

1. Setze die letzten 3 Zeilen vor die Zeile Satzzeichen!
2. Formatiere den Text nach folgenden Vorgaben!

seite.Seitenränder.oben = 3,0 cm
seite.Seitenränder.unten = 3,0 cm
seite.Seitenränder.rechts = 3,0 cm
seite.Seitenränder.links = 3,0 cm
seite.Seitenränder.Kopfzeile = 2,0 cm
seite.Seitenränder.Fußzeile = 2,0 cm

absatz1.Schriftart = Arial
absatz1.Schriftgrad = 20
absatz1.Schriftschnitt = fett
absatz1.Ausrichtung = zentriert

restabsätze.Schriftart = Courier New
restabsätze.Schriftgrad = 10

absatz3.Schriftart = Times New Rom.
absatz3.Ausrichtung = Blocksatz
absatz3.Wort6.Schriftschnitt = kursiv
absatz3.Wort14.Schriftart = Tahoma
absatz3.Wort14.Schriftschnitt = fett

absatz5.Schriftart = Times New Rom.
absatz5.Schriftgrad = 16
absatz5.Unterstrichen = ja

3. Speichere unter Formatübung